

## Séminaire de Formation : 17 au 19 Février 2021 (Kpalimé)

### THEME : « **Manager une équipe au quotidien et qualité de vie au travail** »

D'après Lee Iacocca, ancien PDG de Ford puis de Chrysler : "**Le management, ce n'est rien de plus que de motiver les autres.**" Vous ne devez donc pas être un expert en tout, mais être visionnaire, savoir précisément où vous allez et avoir le sens du collectif. C'est une véritable boîte à outils que nous vous proposons de découvrir pour vous accompagner dans vos missions de manager. Ces dernières peuvent s'articuler autour de 4 principes du management : **Performance, Proximité, Esprit d'équipe et Innovation.** La qualité de vie au travail exprime le bonheur au travail. Et le manager doit travailler avec son équipe pour optimiser la performance en entreprise.

**Public** : Chef d'équipe projet, Cadre RH, Chef de Service/Division, Manager, Cadre d'entreprise etc.

**Objectifs** : à la fin de ce séminaire, vous serez capable de...

- Préparer et animer des réunions d'équipe
- Déléguer des tâches à des collaborateurs
- Communiquer efficacement en tant que manager avec votre équipe
- Fixer des objectifs à votre équipe et les suivre
- Réaliser des entretiens d'évaluation
- Organiser le travail de votre équipe
- Recruter et intégrer des salariés dans votre équipe

**Méthodes pédagogiques** : Ensemble, nous allons nous plonger dans votre quotidien de manager. Nous allons voir comment adapter votre management aux situations concrètes que vous allez rencontrer. Nous allons aborder tous les aspects du management opérationnel, de la prise de fonction jusqu'à l'évaluation de vos collaborateurs.

Vidéo projection. Support de cours remis en début de formation.

**Pré-requis** : aucun !

Participation par personne/  
400 000 HT

2eme Session de cette formation Avril 2021

#### Contenu Sommaire

##### Partie 1 - Travaillez efficacement avec votre équipe

1. Assurez dès votre prise de fonction
2. Déléguez et réalisez un suivi des missions
3. Préparez et animez vos réunions d'équipe
4. Faites passer vos messages efficacement

##### Partie 2 - Accompagnez la performance de chaque collaborateur

1. Fixez des objectifs ambitieux et réalistes
- 2 Effectuez un suivi des performances
3. Menez les entretiens annuels
4. Donnez du feed-back, recadrez et félicitez

##### Partie 3 - Contribuez à la réussite de votre entreprise

1. Améliorez la qualité de votre organisation d'équipe
2. Facilitez la priorisation et la prise de décision
3. Recrutez les meilleurs profils dans votre équipe
4. Intégrez de nouveaux équipiers dans votre équipe

##### Partie 4- La qualité de vie au travail

1. La qualité de vie au travail, quelle définition ?
2. La qualité de vie au travail, quels enjeux ?
3. La qualité de vie au travail, quelles démarches mettre en place ?

**Date limite d'inscription : 12 Février 2021**



# Fiche d'Inscription

## Informations Personnelles :

Civilité	Prénom	Nom	Fonction	Téléphone	Email
Mme. Mlle. M.					
Mme. Mlle. M.					
Mme. Mlle. M.					
Mme. Mlle. M.					

**Organisation :** .....  
**Contact :** .....  
**Service Demandeur :** .....  
**Service Administratif et Financier :** .....  
**Adresse :** ..... **Pays:** .....  
**Téléphone :** ..... **Fax :** .....

**Tarifs : 400.000 FCFA HT (350. 000 F CFA à partir de 03 inscrits)**

**Inclus :** Formation de trois jours, pauses café, support de cours,  
**Règlement :**

- **Ci-joint un chèque de .....à l'ordre de GCENT**
- **Le règlement sera effectué par virement bancaire sur le compte 7040811410657101/ ECOBANK**

## Signature et cachet de l'entreprise :

J'ai pris connaissance des modalités d'inscription.

A ..... Le .....

Nous vous ferons parvenir la confirmation d'inscription dans les meilleurs délais.